



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	José Joel Oliva Ortiz	CUI:	2996 25109 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1146-2026-DGPCYN MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Trasladar al personal de las comisiones de trabajo a las actividades oficiales designadas.
- Resguardar y verificar el estado del vehículo oficial asignado.
- Planificar las rutas de movilización institucional.
- Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo cuando corresponda.
- Elaborar informes de las actividades desarrolladas.
- Colaborar en la realización de montaje y desmontaje de mobiliario para actividades institucionales.
- Atender actividades complementarias relacionadas con el servicio contratado.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Trasladé al personal de las comisiones de trabajo a 14 actividades oficiales designadas.
- b) Resguardé y verifiqué el estado del vehículo oficial asignado.
- c) Planifiqué las rutas de movilización institucional.
- d) Elaboré informes de 14 actividades desarrolladas.
- e) Colaboré en la realización de montaje y desmontaje de mobiliario para 20 actividades institucionales.
- f) Atendí 10 actividades complementarias relacionadas con el servicio contratado.

José Joel Oliva Ortiz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)